令和２年度演芸ボランティア要請カード　※別紙あり

フリガナ			
法人 ・ 団体名	施設種別（　　）		
対象者・閲覧人数	□高齢者□障がい児／□障がい者（□身体 □知的 □精神 ） □子ども関係□その他（　　）	参加・閲覧人数	名
電話番号 / FAX	/	フリガナ 担当者名	
メールアドレス（必要な場合）			
依頼目的	※具体的にご記入ください。		
観覧者の状況や配慮してほしいこと			
具体的な希望内容 ※センターHP 内の「演芸ボランティア（pdf）」にボランティアの方をご紹介しています。	第一希望【　　】 第二希望【　　】 第三希望【　　】 希望に沿えない場合…ボランティアセンターにお任せ・取り下げ 備考〔　　〕		

返答期限(1 カ月は空けて下さい)　※万が一、決まらなかった場合を考慮した上で設定して下さい。

月　　日（　　）　　時まで　電話に出やすい時間帯【　　】

受 付 日	受付 NO	受 付 者	地区
年　月　日			

足立区総合ボランティアセンター
電　話：３８７０－００６１
FAX：３８７０－５９００

■これからの流れ■

1　こちらの要請カードと別紙の 2 枚を記入し、FAX 送信 ⟹

※別紙は候補者にそのままお渡しすることがあります。

2　ボランティアセンターから、折り返しの TEL

依頼について詳しくお伺いしたのち、ボランティアの方をお探し致します。

3　ボランティアセンターから結果のご連絡（返答期限までに）

ボランティアの方が見つかった場合、後日連絡先をお伝え致します。

ご担当者の方からできるだけ早めに（遅くとも 1 週間以内に）ご連絡下さい。

4　受入終了後に、「受入報告書」を記入し、センターまでお送り下さい。提出後、次のご依頼が可能です。

■ご希望に沿ったご依頼のために…■

①少しでもイメージがある場合は、そのイメージをご記入下さい。

NG 例『楽器演奏のボランティアさんを依頼したい』

②余裕を持ってご依頼下さい。

・グループの場合、メンバー間の日程調整の時間も必要です。

・季節行事は特に依頼が殺到し、1 カ月前の依頼でもお探しできない場合もございます。

・依頼を頂いた順にお探ししていますので、急なご依頼だと対応できない場合がございます。ご了承下さい。

お互いが間逆なことを考えているかも…