

ボランティア要請方法

始めに

ボランティアセンターでは、「ボランティアをやってほしい」という方（施設・団体・個人など）の情報を「ボランティアをやりたい」という方にボランティアの紹介や情報を提供し、活動成立のお手伝いをしています。

ボランティアセンターに要請いただくことが出来るのは営利、宗教、政治に関係しない活動です。ボランティア活動形態は、主に次の2つに分けられます。

① 継続ボランティア	年間を通しての 日常活動の補助等	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者等との話し相手 ・レクレーションサポート ・食事作り、配膳サポート 等
	年間を通しての 技能提供 (月1回等の定期的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・絵手紙・書道・茶道等の指導 ・脳トレ、健康体操の指導 ・花壇の整備 等
② 単発ボランティア	演芸	敬老会、クリスマス会などのイベントでの <ul style="list-style-type: none"> ・フラダンス、日本舞踊、楽器演奏、落語等の披露
	1回限りの 技能提供	<ul style="list-style-type: none"> ・絵手紙、書道、茶道等の指導 ・脳トレ、健康体操の指導 等
	イベント補助等	お祭り、バスハイクなどのイベントでの <ul style="list-style-type: none"> ・運営補助 ・付添い 等

※できるだけ多くの方にご紹介させていただくため、演芸ボランティアの継続要請（毎月1回など）はお断りさせていただきます。

要請の方法

- 1 所定の様式に、ボランティア依頼の内容や目的等、必要事項を記入しボランティアセンターまでFAXで送ってください。
※FAXがない場合、郵送、メールもしくは窓口申請でもかまいません。
- 2 当センターで所定様式を受領後、確認のお電話をいたします。3営業日後までにご連絡がない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。
- 3 ご依頼内容に沿ってボランティアへの周知や打診を行います。
- 4 応募や内諾があった場合

直接応募	直接ボランティアから依頼主に応募の御連絡が入りますのでその後の調整等を行ってください。
ボランティアセンターから紹介	ボランティアセンターから、内諾をいただいた方のご連絡先等を依頼主にお伝えします。その後の連絡や調整は直接行ってください。

5 ※演芸のみ

演芸終了後「ボランティア受入報告書」をご提出下さい。その提出の後、新たな「演芸」ボランティアの要請が可能となります。

ボランティア要請にあたっての注意	
①	ボランティアは「地域のために何かをしたい、貢献したい」というお気持ちによって支えられている活動です。そのことをご理解いただいたうえで、活動内容等をお考えください。
②	ボランティアセンターは人材派遣センターではありません。必ずボランティアをご紹介できるわけではありません。どうかご理解ください。
③	ボランティア活動は原則無償という考えがありますが、ボランティア自身の負担を軽減し、気持ちよく活動していただくために、可能な限り、活動にかかる経費（交通費や材料実費など）の支給をご検討ください。
④	活動の中でボランティアと行き違い等があった場合には当センターまでご連絡ください。

継続ボランティア要請にあたっての注意

- ① 活動ボランティアの紹介を行う場合は、ボランティアのお名前とご連絡先をボランティアセンターから依頼者にお伝えします。
その後、出来るだけ速やかにボランティアに連絡をしてください。連絡がないとボランティアが不安になってしまいます。
- ② オリエンテーションは必ず実施してください。ボランティアが安心して活動に臨めます。
- ③ 要請後、内容等の変更がある場合や、募集を終了する場合には速やかにボランティアセンターにご連絡ください。

単発（演芸）ボランティア要請にあたっての注意

- ① 演芸ボランティアは**要請をいただいた順**に調整を行いますので、日程に余裕をもって要請カードのご提出をお願いいたします。
※他の依頼者との調整状況にもよりますが活動日まで1カ月を切っている場合などには候補者への打診順が回らず、打診できない場合もあります。
- ② 条件に合うボランティアが見つからない場合もあります。
活動日の1週間前までにはご紹介の可否についてご連絡をいたします。
- ③ 急な日程変更や内容変更はお断りしております。活動が決まったボランティアは日時等を調整し、練習等の準備を行っています。急な変更はボランティアにとって大変負担となりますのでくれぐれもご注意ください。

※活動候補者の内定（当センターにボランティアより受諾の連絡があったことをもって内定とします）後に「**日程変更**」や「**内容変更**」があった場合、その依頼については「**取り下げ**」とさせていただきます。要請カード提出の際には十分内容等をご確認の上、ご依頼ください。
- ④ 同日のイベントにつき1つの演芸（団体、個人）のご紹介とさせていただきます。出来るだけ多くの依頼者にボランティア活動をご紹介するためです。何卒ご了承ください。

単発（イベント）ボランティア要請にあたっての注意

- ① イベントボランティアの要請は、広報媒体（HP、広報誌）への掲載又は登録ボランティアへのメール一斉送信等により周知いたします。
応募はボランティアセンターを経由せず、活動希望者から依頼主へ「**直接**」ご連絡していただきます。
※広報紙への掲載を希望される場合には回答期限の2か月前までに募集カード(単発)を、希望する周知方法の「広報紙」の項目に☑の上、ご提出ください。
- ② 回答期限前にボランティアの募集を終了する場合には当センターにご連絡ください。

【申込み・問合せ先】

足立区総合ボランティアセンター

(住所：足立区日ノ出町 27-3-102)

TEL：3870-0061 FAX：3870-5900

