

# 演芸ボランティア要請カード

※別紙あり

フリガナ			
法人・団体名	施設種別 ( )		
対象者・観覧人数	□高齢者 □障がい児/□障がい者 (□身体 □知的 □精神)		参加・観覧人数
	□児童 □その他 ( )		名
電話番号 / FAX	/	フリガナ 担当者名	
メールアドレス			
依頼目的	※具体的にご記入ください。		
観覧者の状況や配慮してほしいこと			
具体的な希望内容 ※センターHP内の 「得意・特技ボランティア一覧 (pdf)」をご参照ください。	第一希望【 第二希望【 第三希望【 希望に沿えない場合…ボランティアセンターにお任せ・取り下げ 備考 ( )		
返答期限(1カ月は空けて下さい) ※万が一、決まらなかった場合を考慮した上で設定して下さい。			
月 日 ( ) 時まで 電話に出やすい時間帯【 月 日 ( ) 時 分 まで 電話に出やすい時間帯【			

受付日	受付 No.	受付者	決	課長	担当者	<b>足立区総合ボランティアセンター</b> 電話：3870-0061 FAX：3870-5900 メール：volunteer@adachisyakyo.jp
			裁			

## ■これからの流れ■

- こちらの要請カードと別紙の2枚を記入しメールかFAX送信 ⇨ ※別紙は候補者にそのままお渡しすることがあります。
- ボランティアセンターから、折り返しの連絡  
依頼について詳しくお伺いしたのち、ボランティアの方をお探し致します。
- ボランティアセンターから結果のご連絡(返答期限までに)  
ボランティアの方が見つかった場合、後日連絡先をお伝え致します。  
ご担当者の方からできるだけ早めに(遅くとも1週間以内に)ご連絡下さい。
- 受入終了後に、「**受入報告書**」を記入し、センターまでお送り下さい。提出後、次のご依頼が可能です。

## ■ご希望に沿ったご依頼のために…■

- 少しでもイメージがある場合は、そのイメージを具体的にご記入下さい。  
例『楽器演奏のボランティアさんを依頼したい』⇨『ギター演奏のボランティアさんを依頼したい』
- 余裕を持ってご依頼下さい。
  - グループの場合、メンバー間の日程調整の時間も必要です。
  - 季節行事は特に依頼が殺到し、1カ月前の依頼でもお探しできない場合もございます。
  - 依頼を頂いた順にお探ししていますので、急なご依頼だと対応できない場合がございます。ご了承下さい。

# 演芸ボランティア要請カード（別紙）

フリガナ	
法人・団体名	施設種別（ ）
活動場所 ・ 交通機関	〒 - 足立区 駅 ・ バス停から、徒歩 分
活動日時	年 月 日（ ） 午前・午後 : ~ 午前・午後 : (会場入り可能時間… : ) ☆希望披露時間 15分 30分 45分 50分 60分 それ以上 ★最低披露時間 15分 30分 45分 50分 60分 それ以上
日にち指定 がない場合	※受入できない日をご記入下さい。
条 件  ※交通費の領収証等が必要な場合はお繋ぎ後に直接依頼者にお伝え下さい。	費用弁償 (交通費等) <input type="checkbox"/> 有 実費( 円まで )・一律( 円) / <input type="checkbox"/> 無
	駐車場 <input type="checkbox"/> 有 ( 台)まで利用可能 / <input type="checkbox"/> 無 (駐車代金の負担 可 ・ 否 )
	送迎 <input type="checkbox"/> 可 ( ) / <input type="checkbox"/> 否
	食事提供 <input type="checkbox"/> 有 ( 給食 ・ お弁当 ・ 食券 ) / <input type="checkbox"/> 無

足立区総合ボランティアセンター  
電 話 : 3870-0061  
FAX : 3870-5900  
メール: volunteer@adachisyakyo.jp

## ◆披露スペースについて

披露スペース (場所: )

※どのような場所、広さか大体で構いませんのでご記載下さい。

●幅 約 ( ) m  
●奥行き 約 ( ) m  
●天井 約 ( ) m  
(備考)

……備考欄……

## ◆施設・団体に用意できる物や準備できること

マイク・マイクスタンド・CD再生機・カセットテープ再生機・ピアノ・ホワイトボード・  
歌詞カードのコピー・机・控え室（更衣室）

※落語希望の方 高座・座布団・めくり

……備考……