

記入例

シルバーステッキ購入費助成申請書

足立区社会福祉協議会会長 宛

申請者	住所	足立区中央本町1-0-0
	ふりがな	あだち たろう
	氏名	足立 太郎
	電話番号	080-0000-0000
	使用者との関係	長男
使用者 (助成対象者)	住所	足立区中央本町2-0-△
	ふりがな	あだち はなこ
	氏名	足立 花子
	生年月日	大正・昭和 30年 3月15日生まれ(70歳)
購入金額(税込み)		●●●● 円(税込み)

助成金振込口座名義 ※原則、使用者の口座に振り込みます。

ふりがな	あだち はなこ
口座名義	足立 花子

ゆうちょ以外の金融機関の場合

金融機関	銀行・組合 金庫・農協							支店
口座番号 (右詰め)							種別	普通 ・ 当座

ゆうちょの場合

通帳記号 (左詰め)	1	1	9	4	0	の	通帳番号 (右詰め)	1	2	3	4	5	6	1
---------------	---	---	---	---	---	---	---------------	---	---	---	---	---	---	---

《提出先》 〒120-0011 足立区中央本町1-17-1 足立区役所南館11F
足立区社会福祉協議会 生活支援課 TEL 3880-5740

添付書類チェック欄

- 領収書の原本（コピー不可）
- 振込口座のわかるもの（キャッシュカードや通帳の写し）
- 氏名・住所・生年月日のわかるもの（マイナンバーカードや運転免許証の写し）

こちらに貼付ください

貼付欄の例

レシートの場合

〇×センター 〇〇店

担当：●●
事業者登録番号
T●●●●●●●●

2025年4月1日●時●分
折りたたみ杖 ￥●●●●●
.....
合計 ￥●●●●●-
（うち、消費税 ￥●●●●）
お預かり ￥●●●●●
おつり ￥●●●

《例》

- 購入した品目が杖の購入であることがわかる
- × わからない場合には、領収書に「杖の代金」と記入してもらってください。

領収書の場合

領 収 書

●● ●● 様

金額 ￥●●●●●（うち、消費税 ￥●●●●）

ただし **杖の代金** として

令和●年●月●日

〇×センター 〇〇店
〒足立区〇〇〇|-|-|
TEL〇〇〇〇-〇〇〇〇